

POPOP TAIPEI 瓶蓋工廠台北製造所【場地租借申請表】

| | | | |
|-----------------------|--|----------------|------------|
| 一、申請活動名稱 | (中) | | |
| | (英) | | |
| | 活動來源： <input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 國外 | | |
| 二、活動類型 | <input type="checkbox"/> 戲劇/音樂/舞蹈演出 <input type="checkbox"/> 記者會/發表會 <input type="checkbox"/> 大型展覽/聯展 <input type="checkbox"/> 座談會/研討會 <input type="checkbox"/> 演唱會/簽名會 <input type="checkbox"/> 市集/園遊會 <input type="checkbox"/> 平面/影片拍攝 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | |
| 三、場地租用範圍 | 室內空間： <input type="checkbox"/> A2棟(102坪) <input type="checkbox"/> B棟(77坪) <input type="checkbox"/> F棟(90坪) <input type="checkbox"/> M棟(104坪) <input type="checkbox"/> G棟(43坪) <input type="checkbox"/> I棟-數位製造區(35坪) <input type="checkbox"/> A1棟-會議室(7坪) <input type="checkbox"/> A1棟-多功能空間(25坪) <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | |
| | 戶外空間： <input type="checkbox"/> 藝文大街(160坪) <input type="checkbox"/> 樹下廣場(99坪) <input type="checkbox"/> M棟戶外(90坪) <input type="checkbox"/> 戶外碉堡區(40坪) <input type="checkbox"/> B棟雨遮(36坪) <input type="checkbox"/> A2棟雨遮(37坪) <input type="checkbox"/> G棟雨遮(23坪) <input type="checkbox"/> 意象牆雨遮(18坪) <input type="checkbox"/> I棟前廣場 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | |
| 四、申請單位 (個人姓名或團體名稱) | | 統一編號 (立案字號) | |
| 負責人 | | 聯絡電話 | (O) (M) |
| 活動聯絡人 | | 電子信箱 | |
| 聯絡電話 | (O) (M) | 傳真號碼 | |
| 聯絡地址 | | | |
| 發票開立 | 統編：_____ 收件人：_____ 收件地址：_____ | | |
| 五、售票 | <input type="checkbox"/> 是(<input type="checkbox"/> 自售票券 <input type="checkbox"/> 售票系統 _____) <input type="checkbox"/> 收取其他費用：_____ <input type="checkbox"/> 否 (<input type="checkbox"/> 不開放 <input type="checkbox"/> 自由入場 <input type="checkbox"/> 索票/邀請函) | | |
| 六、參與人數 | 活動總場次： _____ 場 / 預估單場人次： _____ 人 | | |

| | |
|---|---|
| <p>七、申請租賃期間: 自 年 月 日 (週) 起至 年 月 日 (週) 止。</p> <p>註: 租賃期間應包含活動進退場且日期必須相連</p> | |
| <p>八、使用時段暨設備 (可視活動需求調整表格內容)</p> | |
| 租賃期間 使用時段 | 進場: 年 月 日 時至 月 日 時 |
| | 活動: 年 月 日 時至 月 日 時 |
| | 撤場: 年 月 日 時至 月 日 時 |
| 補充說明 | <p>使用時間以每日 08 時至 22 時為單位, 自 22 時至隔日 08 時為夜間進撤場時段, 夜間時段費用以每空間新臺幣(下同)4,000 元/時另計。</p> |
| <p>◎活動需求調查◎</p> <p>> 電力: <input type="checkbox"/>使用園區電力 <input type="checkbox"/>自備發電機</p> <p>> 視聽設備需求: <input type="checkbox"/>不需要 <input type="checkbox"/>需要 (如: 投影機, 麥克風..等)</p> <p>> 家具租借需求: <input type="checkbox"/>不需要 <input type="checkbox"/>需要 (如:會議桌、會議椅)</p> <p>> 垃圾袋需求: <input type="checkbox"/>不需要 <input type="checkbox"/>需要 數量: _____ (500 元/2袋) (室內場地: 出租方每日固定提供園區特製垃圾袋2只)</p> <p>> 其他需求: _____</p> | |
| 九、送審資料 | <p><input type="checkbox"/>活動企劃書</p> <p><input type="checkbox"/>「公司設立 / 變更證明影本」或「公司營利事業登記證影本」或「團體登記證書影本」(申請人為法人)</p> <p><input type="checkbox"/>身分證影本或護照影本(申請人為個人)</p> <p><input type="checkbox"/>演藝/藝文團體之登記證影本</p> <p><input type="checkbox"/>社會公益團體之登記證影本</p> <p><input type="checkbox"/>協助政府機關辦理活動之文件資料</p> <p><input type="checkbox"/>劇本及工作流程表(平面/影片拍攝活動)</p> <p><input type="checkbox"/>場佈圖/拍攝器材、道具清單(平面/影片拍攝活動)</p> |
| 十、注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> 申請活動不得涉及政治及宗教相關活動 倘實際辦理活動與申請活動內容不符, 場地管理單位得要求立即中止活動並沒收訂金、場地使用保證金, 租金不退還。 本申請表所載之費用均含營業稅。 請參照各棟電力申請用電以免因超量用電造成跳電, 並視需要自行加裝不斷電系統(UPS), 倘因施工不當或用電量申請不足, 造成跳電影響活動進行, 借用單位應自負全責, 不得依此向本公司求償; 若遇電力公司供電中斷, 或本園區電力設備臨時故障時, 本公司均不予賠償。 |

| | |
|----------------------|--|
| <p>十一、申請說明</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請單位最遲於活動開始前 30 個工作天提出申請，審核時間為7-10 個工作天。 2. 申請資格： <ol style="list-style-type: none"> A. 團體(社團法人、政府機關、財團法人) B. 個人：年滿二十歲之中華民國國民，或在台領有證件之外國人。 3. 申請辦法 (填妥下列資料)：之場地租借申請表、活動企劃書、立案證書影本 (社團證書、演藝/藝文團體登記證、公司變更登記表擇一) 及相關送審資料，若為個人申請附上身分證明文件影本，以電子檔送件申請。 4. 場地管理單位保有場地變更及租借與否最終核定權。 5. 申請詢問專線：TEL：+886-2-2785-9900 |
| <p>十二、蒐集個人資料告知事項</p> | <p>蒐集個人資料告知事項：依據個人資料保護法等相關規定，以下告知及同意事項，申請單位及/或申請人務必於提出申請前詳閱。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集個人資料公司：場地管理單位，即集思國際會議顧問有限公司。 2. 蒐集之目的：作為申請於「南港瓶蓋工廠-台北製造所」辦理活動之相關作業。 3. 個人資料之類別：包括申請單位及/或申請人個人資料中之識別類 (辨識個人者中之姓名、居住地址、聯絡電話、手機號碼、電子信箱等)。 4. 個人資料之利用期間： <ol style="list-style-type: none"> A. 申請單位及/或申請人所提供之個人資料於活動起始日至其申請辦理活動結束後一年內利用。 B. 申請單位及/或申請人所提供之個人資料依據稅法規定該資料最長保存七年，屆時銷毀，不移作他用。 5. 個人資料利用之地區：台灣地區。 6. 個人資料利用之對象及方式：由場地管理單位於執行申請單位及/或申請人申請之活動時之必要相關人員利用之，利用人員需依執行本活動作業所必要方式利用此個人資料。 7. 申請單位及/或申請人若不同意場地管理單位蒐集資料或不填寫相關欄位時，即無法符合申請活動之資格。 8. 申請單位及/或申請人同意將附件一之場地租借申請表及相關資料內所列事項之個人資料，無償並無條件提供場地管理單位於申請之活動業務範圍內處理及利用；場地單位將依相關法令之規定及建構完善措施，保障本活動申請單位及/或申請人個人資料之安全。 |

POPOP TAIPEI 瓶蓋工廠台北製造所場地違規罰則表

| 項次 | 規定事項 | 罰款 (新臺幣含稅) |
|----|--|---------------|
| 1 | <p>進撤場及活動期間時：</p> <p>(1)不得使用任意行行之火具或特效器材(包括但不限於打火機、瓦斯、蠟燭、噴燈、氬焊、氧氣乙炔焊接、煙火、爆竹、可燃粉末或氣體)及造成本場所內電壓電流異常之電器，違反者以每次每處計罰。</p> <p>(2)不得於牆面以釘槍、泡棉、雙面膠、透明膠等工具進行貼、釘、掛任何展品或文宣品，違反者以每次每處計罰。</p> <p>(3)不得於本場所全區既有建築體、結構、表面及設備使用任何侵入、破壞、外型改變或顏色改變等形式施工方式，包括但不限於釘、敲、鎚、割、鋸、鑽、鎖、焊、漆等；亦不得在既有結構上架設各項器材/設備，違反者以每次每處計罰。</p> <p>(4)不得於非經許可之路線及/或時段，於本場所內行駛及使用車輛，違反者以每次計罰。</p> <p>(5)不得未經甲方許可善接電源、自行操作場內空調、照明、機電及視聽等設備，違反者以每次計罰。</p> <p>(6)不得封閉配電箱、消防設備、逃生安全門及各類安全標誌，且消防設備與逃生安全門前(至少應有1.5公尺之通道)，不得有任何物品遮擋，違反者以每次計罰。</p> <p>(7)不得未經甲方許可在本場所任一區域內進行木作施工，或於非指定位置施工；且作業機台放置處未鋪設保護墊及加裝集塵袋，違反者以每次計罰。</p> <p>(8)不得使用具危險性之設備或器具，包括但不限於：煙霧製造機、粉末、鋼瓶發射(CO2)、強力水柱等。</p> <p>(9)施工廢料、包裝材料及產生之一切垃圾及廢棄物由乙方自行清除，不得置於本場所。</p> <p>(10)不得未經甲方許可設置或張貼廣告物、指標、旗幟，違反者以每次每處計罰。</p> <p>(11)乙方設置之招牌、廣告、看板、燈箱、櫥窗、展示物等類似設施或宣傳品，其封面及/或內容不得有違反公序良俗之情形，違反者以每次每處計罰。</p> <p>(12)未經甲方事前書面同意，乙方不得於本場所散發宣傳品及進行促銷活動，如有違反則罰款，並得連續計罰。</p> <p>(13)不得產生任何污染、異味、髒亂、噪音、垃圾、廢棄物或阻擋本場所公共開放空間之公共通行或影響附近居民生活環境，如有違反則罰款，並得連續計罰。</p> <p>(14)不得販售私菸、私酒、未經衛生檢查之生鮮食品，亦不得販售、公開展示或公開播送違反法令及公共秩序善良風俗之書報、照片、影音資料或其他違禁品或有冒用商標、侵犯代理權、商標權及專利之物品。</p> <p>(15)不得夜宿/留宿本場所，違反者按每人每次計罰。</p> <p>(16)除導盲犬(應有衛生福利部核發之證件)及裝箱/籃之貓、狗、豬以外，不得攜帶其他動物(含昆蟲)進入本場所，違反者以每隻動物每次計罰。</p> <p>(17)不得於本場所吸菸(包括但不限於不得吸食紙菸或新興菸品)、飲酒(於供應酒類之餐廳內購買飲用除外)、嚼食檳榔，違反者按每人每次計罰。</p> | 20,000元 |

| | | |
|---|---|-----------|
| 2 | 進撤場施工期間，乙方人員(含乙方施工廠商)如不符合職業安全衛生等相關法令(包括但不限於進行高空作業未配戴安全帽、安全索)，甲方得中止施工。 | 每次5,000元 |
| 3 | 乙方不得於本場所內從事政治宣傳、宗教活動、詐欺、違反公平交易法、違反公共秩序或善良風俗及其他任何違反法令之行為或活動，否則甲方得隨時中止活動。 | 每次5,000元 |
| 4 | 乙方不得將場地轉售轉讓、讓與第三人，或以各種方式供第三人使用，否則甲方得隨時中止活動。 | 每次10,000元 |
| 5 | 乙方不得經營「臺北市舞廳舞場酒家酒吧及特種咖啡茶室管理自治條例」所規範管理之業別，否則甲方得隨時中止活動。 | 每次10,000元 |
| 6 | 乙方應遵守各場地使用人數之限制，否則甲方得隨時中止活動。 | 每次10,000元 |
| 7 | 未經甲方同意，乙方不得將消防相關器材隱匿、遮蔽、移位或損毀等其他未依正常使用之行為，否則甲方得隨時中止活動。 | 每次10,000元 |

茲申請使用 貴場地設備，申請人已詳閱並願遵守 貴場地租用及收費辦法與相關規定，如有違反，同意並接受停止使用與負擔一切責任，絕無異議。

申請單位 (用印):
 統一編號 (立案字號):
 負責人 (用印):
 身分證字號 (個人必填):
 聯絡人:
 申請日期：中華民國 年 月 日

| | | |
|------------|-----|------|
| 管理單位 填寫 | 承辦人 | 單位主管 |
| | | |